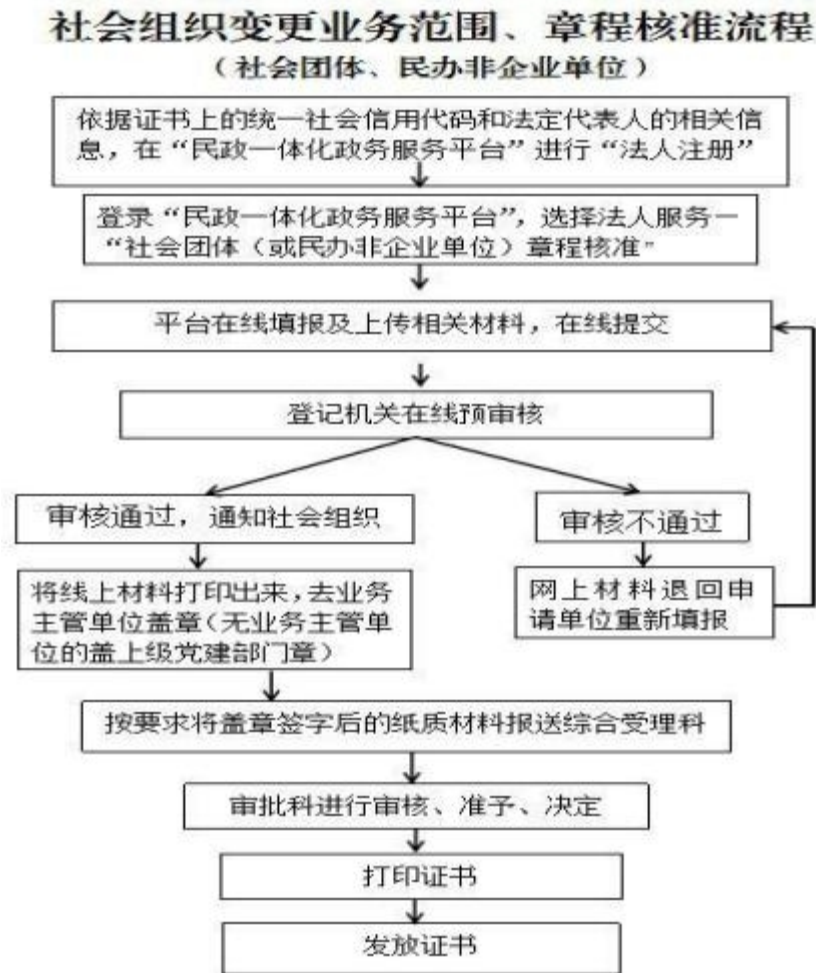


# 社会团体变更业务范围及章程核准 办事指南（一次性告知书）

一、设定依据：《社会团体登记管理条例》、《河北省社会团体登记管理办法》

二、办理流程：



三、办理材料（所有材料均需登录“民政一体化政务服务平台”在线填报或上传，范本请在“河北政务服务网”下载）：

序号	材料名称	材料要求	需要原件份数	需要复印件份数	注意事项
1	章程核准表	登录“民政一体化政务服务平台”在线填报。	1	0	
2	业务主管单位审查同意的文件	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>其他需上传的附件</b> ”。	1	0	带文号的红头文件。需注明：变更后的业务范围具体内容。

3	会议纪要	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>其他需上传的附件</b> ”。	1	0	会议纪要内容应涵盖：时间、地点、参会人员、会议主题、会议通过内容等，要求会员大会全体参会人员签字
4	新章程	上传 Word 格式到“ <b>章程正文</b> ”	1	0	参照范本制定。法定代表人须在纸质版章程上签字。
5	特殊情况说明表	登录“民政一体化政务服务平台”在线填报。	1	0	无特殊情况可不填报。
6	社会团体章程修改说明	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>章程修改说明</b> ”。	1	0	本次章程新修改的内容一一列明，可表述为原第 X 条“……”修改为现第 X 条“……”。
7	社会团体法人登记证书正、副本	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>其他需上传的附件</b> ”。	1	0	登记证书不得存在年检不合格或漏检情况。

#### 四、注意事项：

1. 变更业务范围或核准新章程时，应在民政一体化平台选择“社会组织章程核准服务”，不在“变更登记”中选择。

2. 平台在线上传的文件应扫描成JPG 格式或 PDF 格式上传到平台对应的链接内。提示：由于 JPG 格式只能上传一张图片，可将多张图片做成一个 PDF 格式文件上传(上传材料不要超过 5M 的限制，否则审批端无法打开进行审核)。

3. 请使用**最新版本**的**谷歌**浏览器登陆“民政一体化政务服务平台”，民政一体化平台预审通过后，打印出来的材料表格中的经办人及日期应填全，日期填上报我局的最新日期。

五、法定办结时限：20 日      承诺办结时限：7 日

六、是否收费及标准：不收费

七、咨询电话：3231167