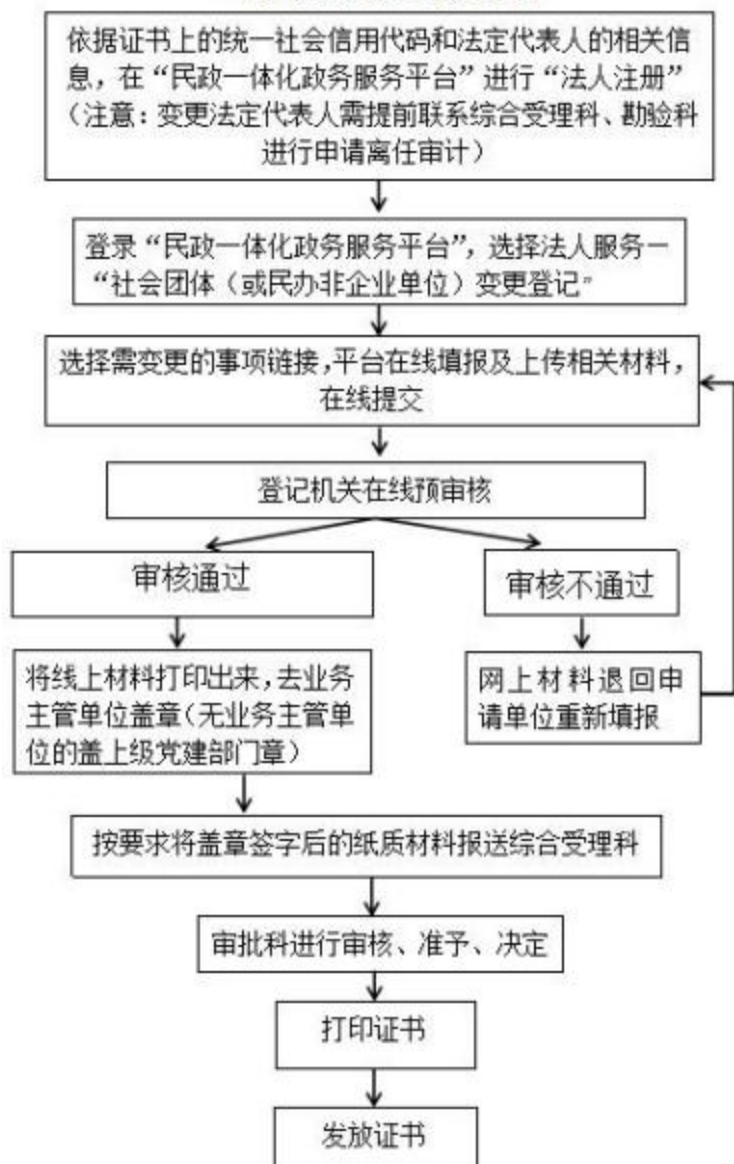


# 社会团体变更名称 办事指南(一次性告知书)

一、设定依据：《社会团体登记管理条例》、《河北省社会团体登记管理办法》

二、办理流程：

## 社会团体、民办非企业单位变更流程 (不包括变更业务范围)



三、办理材料(所有材料均需登录“民政一体化政务服务平台”在线填报或上传，范本请在“河北政务服务网”下载)：

序号	材料名称	材料要求	需要原件份数	需要复印件份数	注意事项
1	变更申请表	登录“民政一体化政务服务平台”在线填报。	1	0	
2	会议纪要	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>其他需上传的附件</b> ”。	1	0	根据章程要求，确定会议为会员（代表）大会还是理事会，会议纪要内容应涵盖：时间、地点、参会人员、会议主题、会议通过内容等，要求全体参会人员签字。
3	业务主管单位批复	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>其他需上传的附件</b> ”。	1	0	行业协会商会及直接登记的社会团体无需提供此项。
4	名称变更申请书	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>变更登记申请书</b> ”。	1	0	可参照范本制定。
5	新章程	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>章程正文</b> ”。			章程参照民政部制式范本制定。
6	章程核准表	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>章程核准表其他需上传的附件</b> ”。	1	0	
7	社会团体法人登记证书正、副本	登录“民政一体化政务服务平台”在线上传到“ <b>其他需上传的附件</b> ”。	1	0	登记证书合法有效，不得存在脱检漏检，证书丢失需提供市级报纸刊登的“作废声明”。

#### 四、注意事项：

1. 请使用 最新版本的**谷歌**浏览器登陆“民政一体化政务服务平台”，民政一体化平台通过后，打印出来的材料表格中的经办人及日期应填全，日期填上报我局的最新日期。
2. 务必保证所有材料中相同内容的一致性。
3. 平台在线上传的文件应扫描成 JPG 格式或PDF 格式上传到平台对应的链接内。提示：由于JPG 格式只能上传一张图片，可将多张图

片做成一个 PDF 格式文件上传(上传材料不要超过 5M 的限制，否则审批端无法打开进行审核)。

4. 范本下载路径：登录 “ 河北政务服务网 ” →定位 “邢台市” →点击 “个人（或法人）办事” →搜索 “社 会团体变更” →进入 “社会团体变更登记” 表格下载栏进行范本下载。

五、法定办结时限：20 日 承诺办结时限：7 日

六、是否收费及标准：不收费

七、咨询电话：3231167