

社会团体成立办事指南(一次性告知书)

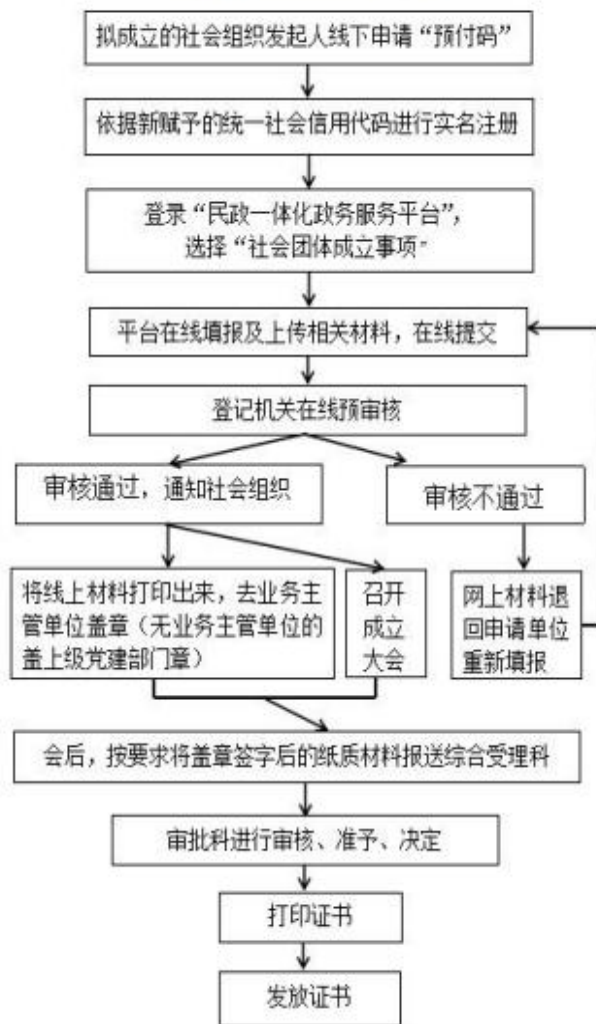
一、设定依据：《社会团体登记管理条例》、《河北省社会团体登记管理办法》

二、办理流程：

社会团体“预付码”流程



社会团体成立流程



三、材料目录(所有材料均需登录“民政一体化政务服务平台”在线填报或上传,范本请在“河北政务服务网”下载):

序号	材料名称	材料要求	需要原件份数	需要复印件份数	注意事项
1	业务主管单位批复	上传到“ 业务主管单位批准文件 ”栏。	1	0	参照范本出具。
2	党建工作机构批复	上传到“ 业务主管单位批准文件 ”栏。	1	0	参照范本出具。
3	法人登记申请表	按照平台要求格式在线填报。	1	0	内部表决程序日期应与拟开成立大会日期一致。
4	登记申请书	上传 Word 格式到“ 登记申请书 ”	1	0	参照范本制定。
5	验资报告	上传到“ 资金证明 ”栏。	1	0	核名预付码后，依据审批部门出具设立临时银行账户的函到银行开户、注资、会计师事务所验资。
6	章程	上传 Word 格式到“ 章程正文 ”	1	0	参照范本制定。章程最后一页要由所有发起人（或单位）签字（加盖公章）。
7	捐资承诺书	按照平台要求格式在线填报。	1	0	
8	房产证复印件	上传到“ 房产证复印件附件 ”栏。	0	1	地址应明确到门牌号，若无具体门牌号，请到民政部门地名办出具。
9	租赁合同复印件	上传到“ 租赁合同复印件附件 ”栏。	0	1	不得以未登记的社会组织名义签订租赁合同。
10	无偿使用证明	上传到“ 无偿使用证明复印件附件 ”。	1	0	以拟成立社会组织名义签订租赁合同不符合条例要求，因此必须出具此证明
11	住所证明	按照平台要求格式在线填报。	1	0	
12	会员名单	按照平台要求格式在线填报。（个人会员提供身份证复印件；单位会员提供营业执照复印件。）	1	0	个人会员不少于 50 人且不得来自同一单位；单位会员不少于 30 家；个人和单位会员总数不少于 50 个且同一单位的机构和内部人员不可同时作为基础会员。
13	发起人名单及基本情况表	按照平台要求格式在线填报。背面粘贴身份证复印件。	1	0	发起人基本情况表背后需粘贴身份证复印件。
14	拟任法定代表人登记表	按照平台要求格式在线填报。背面粘贴身份证复印件。	1	0	
15	拟任负责人名单及基本情况表	按照平台要求格式在线填报。背面粘贴身份证复印件。	1	0	拟任负责人只包含会长、副会长及秘书长。要求年龄不得超过 70 周岁，总数不得低于发起数，且不得超过理事人数的 1/3。拟任负责人基本情况表背后需粘贴身份证复印件。

16	秘书长专职承诺书	按照平台要求格式在线填报。	1	0	
17	会议纪要	会后同盖好章的纸质材料一同提交	1	0	参照范本制定。
18	理事、监事名单	会后同盖好章的纸质材料一同提交	1	0	参照范本制定。

四、注意事项:

1. 请使用**最新版本的谷歌浏览器**登陆“民政一体化政务服务平台”，民政一体化平台通过后，打印出来的材料表格中的经办人及日期应填全，日期填上报我局的最新日期。

2. 成立时会员要求不少于 50 个 自然人或 30 家 单位，单位和个人混合会员不少于 50 个，会员不得来自同一单位或部门。

3. 房屋使用权的有效期限需在一年期以上（有效期应从纸制材料上报之日起算），房屋用途不可为住宅。

4. 务必保证所有材料中**相同内容的一致性!**

5. 平台在线上传的文件应扫描成 JPG 格式或 PDF 格式上传到平台对应的链接内。提示：由于 JPG 格式只能上传一张图片，可将多张图片**做成一个 PDF 格式文件**上传（上传材料不要超过 5M 的限制，否则审批端无法打开进行审核）。

6. 范本下载路径：登录“河北政务服务网”→定位“邢台市”→点击“个人（或法人）办事”→搜索“社会团体成立”→进入“社会团体成立登记”表格下载栏进行范本下载。

五、**办理时限**：法定办结时限：60日 承诺办结时限：30日

六、**是否收费及标准**：不收费

七、**咨询电话**：3231167

八、温馨提示:

负责人涉及党政机关副处级以上领导干部兼任领导职务的，在申请成立登记时需提交按干部管理权限出具的有关批准文件；涉及退休或离休的领导干部在社会团体兼任职务（包括领导职务和名誉职务、常务理事、理事等）在成立时需提交按干部管理权限审批或备案文件。