

办学许可(变更)

一、办理流程:

提交材料→现场踏勘(仅地址变更涉及)→审批办结领取《办学许可证》→变更《营业执照》/《民办非企业登记证》

二、办学许可所需材料

(一) 法定代表人变更(3个工作日)

- 1、变更申请表(新旧法人签字、单位盖章)
- 2、原法人身份证复印件
- 3、新法人资质:身份证复印件、学历证复印件、基本情况登记表(含教育机构任职经历)
- 4、机构决策组织(理事会/董事会)同意变更的会议纪要(与会人员签字、单位盖章)
- 5、原举办者委托会计师事务所出具的原法人离任财务审计报告
- 6、变更后新的章程(附任免职文件)

(二) 名称变更(1个工作日)

- 1、变更申请表(法人签字、单位盖章)
- 2、名称预先核准通知书(对新名称进行审核)
- 3、民办教育机构决策组织(理事会/董事会)会议纪要(与会人员签字、单位盖章)
- 4、变更后新的章程

(三) 校长(园长)变更(1个工作日)

- 1、变更申请表(法人签字、单位盖章)
- 2、新园长资质:身份证复印件、学历证复印件、教师资格证、基本情况登记表(含教育机构任职经历)、聘用合同
- 3、民办教育机构决策组织(理事会/董事会)会议纪要(与会人员签

字、单位盖章)

4、变更后新的章程(附任免职文件)

(四) 地址变更(7个工作日)

1、变更申请表(法人签字、单位盖章)

2、新址场地证明:包括房屋布局图、消防安全验收意见书、房屋安全鉴定书、产权证明、租赁合同

3、民办教育机构决策组织(理事会/董事会)会议纪要(与会人员签字、单位盖章)

4、变更后新的章程

(五) 注册资金变更(非营利性民办教育机构不得减资)(1个工作日)

1、变更申请表(法人签字、单位盖章)

2、民办教育机构决策组织(理事会/董事会)会议纪要(与会人员签字、单位盖章)

3、由会计事务所出具的验资报告

4、变更后新的章程

(六) 业务范围变更(幼儿园不涉及业务范围变更)(1个工作日)

1、变更申请表(法人签字、单位盖章)

2、民办教育机构决策组织(理事会/董事会)会议纪要(与会人员签字、单位盖章)

3、新增科目相应的教师资质:基本情况登记表、身份证、学历证、教师资格证(留花名册)

4、变更后新的章程

三、咨询方式:

咨询电话:0319-3231256

邢台市襄都区顺德新街巨业大厦3楼6号窗口